

ANEXO I
PROGRAMA DE BECAS EN NEGOCIOS INTERNACIONALES 2018 - 2019
SOLICITUD

Nº DE SOLICITUD (a cumplimentar por la entidad colaboradora PROEXCA)

DATOS PERSONALES

NIF/NIE (*):	Nombre (*):	Primer apellido (*):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Segundo apellido:	Fecha de nacimiento:	Sexo:	Nacionalidad:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre de vía (*):	Número/Portal (*):	Piso:	Código Postal (*):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Población (*):	Provincia (*):	Municipio (*):	Isla:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS ACADÉMICOS

Titulación:	<input type="text"/>
Postgrado universitario:	
1.-	<input type="text"/>
2.-	<input type="text"/>
3.-	<input type="text"/>
4.-	<input type="text"/>

IDIOMAS

Especificar el/los idiomas en los que desea realizar la prueba de idiomas:

Comentarios:

AUTORIZO A PROEXCA A CEDER MIS DATOS PERSONALES A LAS EMPRESAS CONTRATADAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS DE IDIOMAS Y LA FORMACIÓN

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

1. Currículum vitae con fotografía reciente.
2. Fotocopia del Título Universitario. En caso de título extranjero, se acompaña una traducción oficial al castellano.
3. Fotocopia del Título de Postgrado Universitario, en caso de poseerlo. En caso de título extranjero, se acompaña una traducción oficial al castellano.
4. En caso de no tener nacionalidad española, certificado expedido en el año en curso del nivel de castellano (C2), de acuerdo con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.
5. En caso de tener conocimiento de otro idioma distinto del francés, portugués y alemán, certificado oficial perteneciente al año en curso de acuerdo con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas
6. Declaración responsable- Anexo II.

Por razones de eficacia y celeridad en la tramitación del procedimiento, se recomienda al solicitante remitir la solicitud, una vez que haya sido registrada, a PROEXCA como entidad colaboradora, a través de correo electrónico, a la dirección becas@proexca.es

TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Solicitantes de Becas de en Negocios Internacionales", cuya finalidad es contar con los datos de los solicitantes de las becas convocadas por la Viceconsejería de Economía y Asuntos Económicos con la Unión Europea, y su posterior resolución, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, como es el caso de la entidad colaboradora Sociedad Canaria de Fomento Económico, S.A (PROEXCA) que es también encargada del tratamiento de los datos, además de las cesiones previstas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero es la Viceconsejería de Economía y Asuntos Económicos con la Unión Europea ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y oposición, lo que se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y de los artículos 15, 16, y 17 de la Ley Orgánica 15/1999 referida, así como de los artículos 23 a 37 ambos inclusive del Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre. Estos derechos podrán ejercitarse en la sede del centro directivo en Las Palmas de Gran Canaria, sita en la Calle Tomás Miller, nº 38, 4ª planta, C.P.35071, y en la sede de Santa Cruz de Tenerife, sita en la c/Avenida José Manuel Guimerá, nº 10, Planta 5ª (Edificio de Servicios Múltiples II), C.P. 38071 El interesado autoriza a la Empresa Pública Sociedad Canaria de Fomento Económico, S.A., (PROEXCA), entidad colaboradora en la gestión del Programa de Becas en Negocios Internacionales, en calidad de encargada del tratamiento de los datos, a recabar toda la información y documentos necesarios para gestionar dicho Programa.

En a de de

Firmado: