

ANEXO II - FAQ

CUADRO DE GASTOS ELEGIBLES Y NO ELEGIBLES

GASTO ELEGIBLE	TIPO DE GASTO	CUANTÍA
Export Manager en Origen	Contratación laboral obligatoria	Mínimo 1.400 € brutos/mes (Incluye Seguridad Social)
	Debe ejecutarse el 100% del gasto	
Export Manager en Destino	Contratación opcional de servicios profesionales	Máximo 1.400 € brutos/mes
	Puede ser persona física/jurídica	
	Compatible con el EM en origen	
Consultor Senior	Contratación opcional de servicios profesionales	Máximo 600 € brutos/mes
		Total 35.000€
Acciones de Promoción	Gasto opcional	
	Las acciones podrán ser directas (en destino) o inversas (en origen)	
	Viajes de prospección y acciones comerciales	Máximo 10.000 €
	Gastos en ferias comerciales, promociones en puntos de venta, degustaciones, exposiciones, participación en concursos, desfiles, seminarios y jornadas	Máximo 15.000 €
	<u>Bolsa de viaje</u> <i>Acciones Directas:</i> Transporte y alojamiento del personal directivo, personal vinculado a la empresa, Consultor Senior y Export Manager (para otros, se requiere autorización de PROEXCA)	
<i>Acciones inversas:</i> Responsables de empresas en mercados exteriores con los que se esté en negociación o sean socios del proyecto		

	<p><u>Material de Difusión y Promoción:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, diseño, adaptación y edición de catálogos, folletos, carteles y cualquier otro material promocional - Diseño, traducción y desarrollo de la página Web de la empresa o proyecto - Publicidad en mercados exteriores 	Máximo 10.000 €
Total 35.000 €		
Acciones de Implantación	Gasto opcional	
	Contratación de estudios de mercado y viabilidad económico-financiera necesarios para la implantación (se necesita autorización previa de PROEXCA)	
	<p><u>Gastos de constitución:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Escrituras - Inscripciones - Permisos administrativos - Licencias - Otros gastos para que la filial o sucursal canaria inicie la actividad 	
	<p><u>Gastos estructurales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alquileres - Suministros - Seguros - Gastos relacionados con el buen funcionamiento de la nueva estructura en el exterior 	
	<p><u>Tramitación de documentación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Compra de pliegos de concursos internacionales - Traducción de documentación - Obtención de licencias - Certificados, inscripciones, registros, permisos administrativos, etc. - Mensajería internacional 	

Nota: Las cuantías establecidas podrán modificarse al alza o a la baja. Si se modifica una partida en el presupuesto presentado por la empresa/agrupación en más de un 30% respecto a la cuantía inicialmente contemplada, requerirá autorización previa de PROEXCA.

GASTO NO ELEGIBLE	TIPO DE GASTO
Acciones de Promoción	Dietas
	Gastos de Aduana
	Transporte del producto y del material promocional
	Regalos promocionales
	Servicios de Catering
	Elaboración y envío de muestras
Material de Difusión y Promoción	Material de difusión/promoción dirigido al mercado canario
	Regalos promocionales/merchandising
	Elaboración de envases/etiquetas que no sean específicas para el mercado de destino
	Elaboración de muestras
Acciones de Implantación	Estudios de mercado no autorizados por PROEXCA
	Gastos en inmovilizado material; ordenadores, impresoras, construcciones y mobiliario
	Compra de maquinaria, elementos de transporte y utillaje
	Obras de reforma de la sede en destino
	Transporte de mercancía